

SỞ GD&ĐT QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG THPT.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /

Quảng Bình, ngày ... tháng ... năm 2013

**TỜ TRÌNH
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM
TRONG NHÀ TRƯỜNG**

Kính gửi: - Sở GD&ĐT Quảng Bình.

Sau khi nghiên cứu Quy định về dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 23/10/2012 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; Các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện quy định dạy thêm, trường THPT đã chuẩn bị đầy đủ về điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ và thủ tục hồ sơ theo quy định.

Để đáp ứng nhu cầu và nguyện vọng của phụ huynh và học sinh, trường THPT đề nghị Sở GD&ĐT Quảng Bình xem xét cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm trong nhà trường.

Trong quá trình tổ chức dạy thêm, trường THPT xin cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Quảng Bình và Sở GD&ĐT Quảng Bình.

HIỆU TRƯỞNG

Số: /

Quảng Bình, ngày ... tháng ... năm 2013

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY THÊM TRONG NHÀ TRƯỜNG

Căn cứ vào các quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Bình ban hành;

Căn cứ vào nhu cầu học thêm của học sinh, năng lực giảng dạy của giáo viên đăng ký dạy thêm trong nhà trường;

Trường THPT xây dựng và báo cáo Sở GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Trình bày mục đích của việc tổ chức dạy thêm cho học sinh

2. Yêu cầu

- Trình bày các yêu cầu của hoạt động dạy thêm, học thêm.

II. ĐỐI TƯỢNG HỌC THÊM

- Tổng quan về học sinh: Số lượng, độ tuổi, đặc điểm nhận thức, nguyện vọng của học sinh và phụ huynh khi tham gia học thêm.

(Kèm theo biên bản họp phụ huynh học sinh với bản kế hoạch này)

- Tổng số lớp học thêm. Phân bố số lượng học sinh/lớp. Việc phân bố lớp học phải đảm bảo đúng quy định tại Điều 3, Quy định dạy thêm học thêm.

- Biểu mẫu phân bố lớp học:

TT	Tên lớp	Môn	Số lượng HS	Số buổi /tuần	Số tiết /buổi	Ghi chú

- Danh sách học sinh đăng ký dạy thêm.

.....

III. NỘI DUNG DẠY THÊM

Phần này phải trình bày những modul kiến thức sẽ được dạy trong chương trình dạy thêm. Phân phối chương trình chi tiết cho từng tiết học của mỗi buổi học đến kết thúc đợt học thêm của từng môn.

Nội dung phải đảm bảo đúng quy định tại điều 3, Quy định dạy thêm học thêm.

.....

IV. QUY MÔ CSVC CỦA ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC DẠY THÊM

- Giới thiệu về địa chỉ: tiểu khu, phường, thành phố, tỉnh; Số điện thoại cố định, số điện thoại di động của cán bộ quản lý.

- Tổng quan về quy mô cơ sở vật chất, số lượng phòng học, diện tích của mỗi phòng...

- Sơ đồ bố trí phòng học bảo đảm theo yêu cầu tổ chức lớp.

Lưu ý: Cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm phải đảm bảo yêu cầu quy định tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế về vệ sinh trường học và Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKH-CN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế hướng dẫn tiêu

chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông: Địa điểm tổ chức dạy thêm, diện tích phòng học, ánh sáng, thông gió, kích thước bàn ghế, bảng..

V. THU, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TIỀN HỌC THÊM

1. Mức thu tiền học thêm

- Phải được sự thống nhất về mức thu thông qua thỏa thuận với phụ huynh học sinh. Mức thu được lấy từ biên bản họp phụ huynh.

- Biểu mẫu về mức thu:

TT	Lớp	Môn	Số lượng HS	Số tiền/tiết	Ghi chú

.....

2. Phân công quản lý thu, chi tiền học thêm

- Có Quyết định thành lập ban quản lý kinh phí dạy thêm, học thêm.

.....

3. Sử dụng tiền học thêm

- Việc thu chi phải được thực hiện theo các quy định hiện hành về quản lý tài chính đối với tiền học thêm. Đồng thời, đảm bảo theo tỷ lệ trong Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND.

...

VI. THỜI KHÓA BIỂU HỌC THÊM

Thứ	Tiết	Lớp Toán 1	Lớp Toán 2	Lớp Văn 1	Lớp Lý 1	Lớp Lý 2
2	1	Cô Nga				
	2	Cô Nga		Cô Diệp		
	3	Cô Nga		Cô Diệp		
	4					
3	1		Thầy Hà			
	2		Thầy Hà			
	3					
	4					

...

Lưu ý: Khi có sự thay đổi nào đó trong Kế hoạch tổ chức dạy thêm, cơ sở tổ chức dạy thêm phải gửi lại bản Kế hoạch mới về Sở GD&ĐT để thuận tiện trong việc quản lý. Nếu không, xem như cơ sở tổ chức dạy trái quy định.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Quảng Bình;
- Lưu: ...

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GD&ĐT PHÊ DUYỆT

.....

SỞ GD&ĐT QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG THPT.....

Số: /

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày ... tháng ... năm 2013

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
Giáo viên đăng ký dạy thêm trong nhà trường.

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Trình độ Chuyên môn	Môn dạy	Dạy thêm ở bậc học (THCS, THPT)	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao	Số CMND	Địa chỉ thường trú
1								
2								
3								

Danh sách này có ... người

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GD&ĐT QUẢNG BÌNH PHÊ DUYỆT

.....

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày ... tháng ... năm 2013

Ảnh
2cm
x
3cm

ĐƠN XIN DẠY THÊM TRONG NHÀ TRƯỜNG

Kính gửi: Sở GD&ĐT Quảng Bình.

Tôi tên là:Ngày sinh:
Nơi sinh: Số CMND:
Địa chỉ thường trú: *Ghi rõ số nhà, đường, tiểu khu, phường (xã, thị trấn), quận (huyện);*
Trình độ chuyên môn: Chuyên ngành:
Số năm công tác:
Thành tích đạt được:
Mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao:

Sau khi nghiên cứu Quy định về dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 23/10/2012 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; Các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm, tôi thấy mình có đủ điều kiện để tham gia dạy thêm tại trường.

Vì vậy, tôi có nguyện vọng được sở GD&ĐT cấp phép dạy thêm môn cấp học khối lớp.....

Rất mong Sở GD&ĐT xem xét và giải quyết.

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Quảng Bình và Sở GD&ĐT Quảng Bình.

(Các giấy tờ đính kèm theo đơn:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ có thị thực;

- Giấy khám sức khỏe)

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
NƠI GIÁO VIÊN ĐANG CÔNG TÁC**

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Giáo viên:

Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

SỞ GD&ĐT QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG THPT.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /

Quảng Bình, ngày ... tháng ... năm 2013

DANH SÁCH HỌC SINH ĐĂNG KÝ HỌC THÊM TRONG NHÀ TRƯỜNG

LỚP:

MÔN:

TT	Họ và tên HS	Ngày sinh	Tên lớp, trường đang học	Ghi chú
1	Nguyễn Hoài Ân	11/11/1997	10, trường THPT	

HIỆU TRƯỞNG

3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
HỌP CHA, MẸ HỌC SINH ĐĂNG KÝ HỌC THÊM
TRONG NHÀ TRƯỜNG

- I. Thời gian
- II. Địa điểm
- III. Thành phần
- IV. Nội dung: Bàn việc tổ chức dạy thêm cho học sinh đăng ký học thêm trong nhà trường (Danh sách học sinh kèm theo)
Các nội dung cụ thể:
 1. Tổ chức lớp
 2. Nội dung chương trình học tập
 3. Thời gian, địa điểm học thêm
 4. Kinh phí, mức thu, mức chi
 5. Các nội dung khác

ĐẠI DIỆN
CHA MẸ HỌC SINH

Cuộc họp kết thúc vào hồi
HIỆU TRƯỞNG

giờ, ngày tháng năm 2013
THƯ KÝ